

## POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Realizując wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”), chcemy poinformować, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 13 RODO, jak przetwarzamy Twoje dane. W tym celu przygotowaliśmy niniejszą Politykę. Jest ona przeznaczona dla pracowników i współpracowników Trakcji, jak i byłych pracowników i współpracowników Spółki. Jest ona uporządkowana odpowiednio do kolejności poszczególnych wymagań wspomnianego art. 13 RODO.

### 1. Dane Administratora

Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Eksploatacji Ulic i Mostów Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Produkcyjna 102, 15-680 Białystok, („PEUiM”) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046002.

### 2. Kontakt z Administratorem

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się listownie na adres: Przedsiębiorstwo eksploatacji Ulic i Mostów. ul. Produkcyjna 102, 15-680 Białystok, telefonicznie: 85 65 35 858.

### 3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane osobowe przetwarzane są w poniżej określonych szczegółowo celach związanych z zatrudnieniem lub współpracą:

- a) w celu realizacji umowy o pracę/innej umowy zawartej pomiędzy osobą a Administratorem, w tym w celu ustalenia oraz wypłaty wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO – przez okres zatrudnienia;
- b) w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora przepisami Kodeksu pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO – przez okres zatrudnienia,
- c) w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego polegających na dokonaniu obowiązkowych zgłoszeń i rejestracji pracownika Administratora, a także ustalenia, pobrania i wpłaty składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przez okres 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
- d) w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem działalności socjalnej na rzecz pracowników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przez okres zatrudnienia;
- e) w celu realizacji obowiązków pracodawcy zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeprowadzania niezbędnych szkoleń, badań lekarskich, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia;
- f) w celu realizacji obowiązku prawnego pracodawcy związanego z zapewnieniem równości i niedyskryminacji w zatrudnieniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przez okres zatrudnienia;
- g) w celu wykonywania obowiązku pracodawcy w zakresie prowadzenia i archiwizowania akt osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 c) RODO – przez okres 50/10 lat po ustaniu zatrudnienia;
- h) w celu wykonania obowiązków w zakresie prowadzenia i archiwizowania niezbędnej dokumentacji projektowej, przetargowej oraz wykonawczej w okresie wymaganym

przepisami Zamawiającego oraz w celach związanych z dochodzeniem roszczeń, co stanowi uzasadniony interes administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- i) w celu realizacji obowiązku prawnego pracodawcy związanego z realizacją wewnętrznych procedur postępowania wprowadzonych do stosowania uchwałami Zarządu Spółki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przez okres zatrudnienia lub jeżeli dłuższy to określony przepisami prawa.
- j) w zakresie, w jakim Pracodawca stosuje monitoring wizyjny oraz elektroniczny (w zakresie wykorzystywania dostępu do Internetu) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest organizacja procesu pracy, ochrona osób przebywających na terenie zarządzanym przez Administratora, ochrona mienia oraz informacji należących do Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przez okres do 3 mies. po ustaniu zatrudnienia;
- k) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przez okres 3 lat od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres jego trwania do czasu prawomocnego zakończenia oraz przedawnienia roszczeń;
- l) w celu realizacji umowy o pracę zawartej między pracownikiem a Administratorem w związku z potwierdzeniem przez Administratora spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Prawa zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przez okres zatrudnienia;
- m) w zakresie danych kontaktowych pracownika/współpracownika w celu usprawnienia komunikacji oraz obiegu dokumentów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem/współpracownikiem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz danych kontaktowych alternatywnych, w celu zapewnienia niezawodności komunikacji elektronicznej za dobrowolną zgodą pracownika/współpracownika, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przez okres zatrudnienia;
- n) dotyczących wizerunku pracownika/współpracownika, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu usprawnienia komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej przez upublicznienie wizerunku, za dobrowolną zgodą osoby, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przez okres zatrudnienia;
- o) przekazywanych pracodawcy w związku z ubieganiem się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – obowiązek w dziedzinie prawa pracy (art. 9 ust. 2 lit. b) RODO) – przez okres dochodzenia roszczeń do 3 lat od ustania zatrudnienia.

#### **4. Prawa osób, których dane przetwarza PEUiM.**

Na podstawie przepisów RODO pracownikowi/współpracownikowi przysługują określone poniżej prawa:

- a) dostępu do swoich danych,
- b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Twoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia Twoich danych osobowych,
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania,
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy Administrator przetwarza te dane w prawnie uzasadnionym interesie,
- f) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- g) wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), fax. 22 531 03 01, godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00). Złożenie do UODO skarg w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej możliwe jest przy użyciu dedykowanych formularzy udostępnionych na platformie [biznes.gov.pl](https://biznes.gov.pl). Platforma ta wytwarza urzędowe poświadczenie odbioru dokumentów elektronicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **5. Odbiorcy danych osobowych**

Administrator udostępnia dane osobowe w następujących przypadkach

- a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa, m. in. do ZUS, NFZ, urzędów pracy, Państwowej Inspekcji Pracy, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Policji, Prokuraturze oraz innym organom państwowym;
- b) gdy jest to niezbędne do realizacji potrzeb pracodawcy będących konsekwencją zawartych umów z pracownikiem/współpracownikiem;
- c) gdy wynika z konieczności interesów biznesowych konsorcjantom, kontrahentom, podwykonawcom, klientom – wyłącznie w zakresie danych dot. zajmowanego stanowiska, kwalifikacji i danych kontraktowych
- d) operatorom pocztowym, firmom kurierskim, biurom podróży w celach organizacji podróży służbowych oraz przekazywaniem przesyłek pocztowych.

Ponadto dane osobowe są udostępniane podmiotom świadczącym usługi w związku z zawartymi umowami, na podstawie umów powierzenia przetwarzania w trybie art. 28 RODO.

## **6. Realizacja obowiązku informacyjnego wobec członków rodziny**

W każdym przypadku, gdy przekazują Państwo dane osobowe bliskich osób np. członków rodziny dla celów skorzystania ze świadczeń socjalnych, programów benefitowych, czy dane kontaktowe do powiadomienia, powinni Państwo przekazać informacje zawarte w niniejszej Polityce, odpowiednio do celu pozyskania danych oraz zakresu przekazywanych przez Państwa danych.

## **7. Inspektor Ochrony Danych**

W PEUiM Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. W przypadku realizacji wymienionych praw oraz zapytań związanych z ochroną danych osobowych, każda osoba, może zadawać pytania lub złożyć wniosek, kierując go na adres email [iod@grupatrakcja.com](mailto:iod@grupatrakcja.com).

## **8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

W przypadku konieczności przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. do odbiorców, w których nie obowiązują przepisy RODO, Administrator, zapewniając odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, zawiera umowę z odbiorcą, która spełnia wymagania określone w przepisach Komisji (UE) w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich.